

PATVIRTINTA  
VšĮ Raseinių neįgaliųjų užimtumo ir  
paslaugų centro direktorės  
Astos Stanaitienės  
2020 m. sausio 2 d. įsakymu  
Nr.(1.4)V- 01

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS  
RASEINIŲ NEĮGALIŲJŲ UŽIMTUMO IR PASLAUGŲ CENTRO  
DARBO LAIKO APSKAITOS ŽINIARAŠČIO PILDYMO IR SUTARTINIO ŽYMĖJIMO  
TVARKOS APRAŠAS**

1. Į darbo laiko apskaitos žiniaraštį surašomi šie duomenys: visų įstaigos darbuotojų vardai, pavardės, jų pareigos (profesija, kvalifikacinė kategorija), nustatytas darbo valandų skaičius per mėnesį. Suminė darbo laiko apskaita vykdoma apskaičiuojant sąlyginį mėnesio darbo valandų skaičių.
2. Darbo laiko apskaitos žiniaraštyje ranka ar kompiuteriu žymima kiekvieną dieną dirbtas laikas ir neatvykimo į darbą atvejai. Darbo laikas žymimas valandomis, o neatvykimo į darbą atvejams taikomas sutartinis žymėjimas (priedas). Darbuotojams turi būti suteikta galimybė susipažinti su darbo laiko apskaitos žiniaraščiu įmonės, Centro direktoriaus nustatyta tvarka.
3. Jeigu darbuotojas įstaigoje dirba pagal darbo sutartį ir papildomą darbą, darbo laiko apskaitos žiniaraštyje jo darbo laikas žymimas pagal kiekvienas pareigas atskirai.
4. Jeigu darbuotojas priimtas į darbą ne nuo mėnesio pradžios, jam apskaičiuojamas nustatytas darbo valandų skaičius nuo priėmimo į darbą dienos.
5. Darbo laiko apskaitos žiniaraštyje kiekvienam darbuotojui skiriamos 3 eilutės:
  - 5.1. Pirmojoje eilutėje nurodoma faktiškai dirbtas laikas (atskirai naktį dirbtas laikas ir viršvalandžiai) ir neatvykimo į darbą atvejai;

5.2. Antrojoje eilutėje nurodoma laikas, dirbtas esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, ir darbo pertraukos, kurios pagal norminius teisės aktus įskaitomos į darbo laiką.

5.3. Trečiojoje eilutėje siūloma žymėti neatvykimo į darbą atvejus, kurie pagal Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatas prilyginti darbo laikui.

6. Darbo laiko apskaitos žiniaraščio 1–12 skiltyse nurodomas darbo laiko balansas. Čia atskirai nurodytos 3 pagrindinės grupės:

6.1. faktiškai dirbtas laikas;

6.2. neatvykimas į darbą;

6.3. nedirbtas laikas, prilygintas darbo laikui.

7. Faktiškai dirbtą laiką sudaro darbo tvarkos taisyklėse ir darbo sutartyje numatytas kasdienis darbo laikas ir viršvalandžiai. Tarnybinės komandiruotės prilyginamos faktiškai dirbtam laikui.

8. Apskaitos žiniaraščio 11 ir 12 skiltyse nurodomi kiekvieno darbuotojo neatvykimo į darbą atvejai per mėnesį pagal atskiras jų rūšis. Jiems taikomas sutartinis žymėjimas (10 žiniaraščio skiltis).

9. Darbo laiko apskaitos žiniaraščio faktiškai dirbto laiko ir neatvykimo į darbą atvejų per mėnesį suminėje eilutėje nurodomas faktiškai dirbtas laikas ir neatvykimo į darbą atvejų skaičius.

10. Tarnybinių komandiruočių ir neatvykimo į darbą suvestinė pateikiama žiniaraščio pabaigoje, joje nurodomas dienų ir valandų skaičius pagal tarnybinių komandiruočių ir pagal kiekvieno neatvykimo į darbą priežastį.

11. Įstaigos darbo laiko apskaitos žiniaraščio formą pagal poreikį ir/ar būtinybę galima papildyti kitais rodikliais.

12. Užpildytą darbo laiko apskaitos žiniaraštį pasirašo asmuo, kuris užpildė, ir Centro direktorius.

## Darbo laiko apskaitos žiniaraščio pildymo tvarkos priedas

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Rodiklio pavadinimas</b>	<b>Lietuvos Respublikos darbo kodekso straipsniai</b>	<b>Sutartinis žymėjimas</b>	<b>Pastabos</b>
1.	Darbas naktį	DK 154 str. 1 d.	DN	Žymima antroje eilutėje, išskiriant darbo laiką dirbtą naktį ( pirmoje eilutėje nurodomas bendras dirbtų valandų skaičius, o antroje eilutėje parodoma kiek iš jų tenka nakčiai).
2.	Viršvalandinis darbas	DK 152 str. 2 d.	VD	
3.	Faktiškai dirbtas laikas	DK 143 str.1 d. 1 p.	FD	Žymima pirmoje eilutėje, nurodant valandų skaičių.
4.	Darbas esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų	DK 192 str.	KS	
5.	Darbas poilsio ir švenčių dienomis	DK 194 str.	DP	
6.	Budėjimas namuose	DK 143 str.1 d. 1 p.	BN	Žymima trečioje darbo laiko apskaitos žiniaraščio eilutėje
7.	Budėjimas darbe	DK 143 str.1 d. 1 p.	BĮ	Žymima trečioje darbo laiko apskaitos žiniaraščio eilutėje
8.	Laikas naujo darbo paieškoms	DK 130 str. 3 d.	ID	
9.	Privalomų medicininių apžiūrų laikas	DK 143 str. 1 d. 5 p.	MD	Žymima trečioje darbo laiko apskaitos žiniaraščio eilutėje
10.	Papildomos poilsio dienos, suteiktos už darbą virš kasdienio darbo laiko trukmės, darbą poilsio ir švenčių dienomis	DK 155 str. 3 d., 194 str. 1 d.	V	
11.	Papildomas poilsio laikas darbuotojams, auginantiems neįgalų vaiką iki 18 metų arba du ir daugiau vaikų iki 12 metų	DK 214 str.	M	

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Rodiklio pavadinimas</b>	<b>Lietuvos Respublikos darbo kodekso straipsniai</b>	<b>Sutartinis žymėjimas</b>	<b>Pastabos</b>
12.	Kraujo davimo dienos donorams	DK 218 str.	D	
13.	Nedarbingumas dėl ligos ar traumų	DK 143 str. 2 d. 4 p.	L	Darbuotojo laikinasis nedarbingumas žymimas „L“ pirmoje eilutėje nuo pirmos laikinojo nedarbingumo dienos iki paskutinės, neišskiriant švenčių dienų.
14.	Neapmokamas nedarbingumas	DK 143 str.2 d. 4 p.	N	Darbuotojo neapmokamas nedarbingumas žymimas „N“ pirmoje eilutėje nuo pirmos laikinojo nedarbingumo dienos iki paskutinės, neišskiriant švenčių dienų.
15.	Nedarbingumas ligoniams slaugyti, turint pažymą	DK 143 str.2 d. 4 p.	NS	Darbuotojo nedarbingumas ligoniams slaugyti, turint pažymą žymimas „NS“ pirmoje eilutėje nuo pirmos laikinojo nedarbingumo dienos iki paskutinės, neišskiriant švenčių dienų.
16.	Kasmetinės atostogos	DK 165 str.	A	Kasmetinės atostogos žymimos pirmoje eilutėje sutartiniu žymėjimu „A“ žymimos visos į atostogų laikotarpį patenkančios kalendorinės dienos, neatsižvelgiant į poilsio dienas. Kasmetinių atostogų metu pasitaikančios švenčių dienos turėtų būti žymimos simboliu „S“.
17.	Mokymosi atostogos	DK 181 str.	MA	Mokymosi atostogos žymimos „MA“ pirmoje eilutėje nuo pirmos atostogų dienos iki paskutinės, neišskiriant švenčių dienų.
18.	Nemokamos atostogos	DK 184 str.	NA	Nemokamos atostogos žymimos „NA“ pirmoje eilutėje nuo pirmos atostogų dienos iki paskutinės, neišskiriant švenčių dienų.
19.	Kūrybinės atostogos	DK 182 str.	KA	Kūrybinės atostogos žymimos „KA“ pirmoje eilutėje nuo pirmos atostogų dienos iki paskutinės, neišskiriant švenčių dienų.
20.	Nėštumo ir gimdymo atostogos	DK 179 str. 1–2 d.	G	Nėštumo ir gimdymo atostogos žymimos „G“ pirmoje eilutėje nuo pirmos atostogų dienos iki paskutinės,

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Rodiklio pavadinimas</b>	<b>Lietuvos Respublikos darbo kodekso straipsniai</b>	<b>Sutartinis žymėjimas</b>	<b>Pastabos</b>
				neišskiriant švenčių dienų.
20. <sup>1</sup>	Tėvystės atostogos	DK 179 <sup>1</sup> str. 1 d.	TA	Tėvystės atostogos žymimos „TA“ pirmoje eilutėje nuo pirmos atostogų dienos iki paskutinės, neišskiriant švenčių dienų.
21.	Atostogos vaikui prižiūrėti, kol jam sueis 3 metai	DK 180 str. 1 d.	PV	Atostogos vaikui prižiūrėti, kol jam sueis 3 metai, žymimos „PV“ pirmoje eilutėje nuo pirmos atostogų dienos iki paskutinės, neišskiriant švenčių dienų.
22.	Kitų rūšių atostogos	DK 185 str.	KR	Kitų rūšių atostogos žymimos „KR“ pirmoje eilutėje nuo pirmos atostogų dienos iki paskutinės, neišskiriant švenčių dienų.
23.	Tarnybinės komandiruotės	DK 143 str.1 d. 2 p.	K	Žymima trečioje darbo laiko apskaitos žiniaraščio eilutėje. Žymimos visos kalendorinės dienos.
24.	Stažuotės	DK 143 str.1 d. 6 p.	SŽ	Žymima trečioje darbo laiko apskaitos žiniaraščio eilutėje. Žymimos visos kalendorinės dienos.
25.	Kvalifikacijos kėlimas	DK 143 str.1 d. 6 p.	KV	Žymima trečioje darbo laiko apskaitos žiniaraščio eilutėje. Žymimos visos kalendorinės dienos.
26.	Pertraukos darbe, pagal norminius teisės aktus įskaitomos į darbo laiką	DK 143 str.1 d. 4 p.	PR	Žymima trečioje darbo laiko apskaitos žiniaraščio eilutėje.
27.	Valstybinių, visuomeninių ar piliečio pareigų vykdymas	DK 143 str. 2 d. 3 p., 178 str.6 p.	VV	
28.	Karinė tarnyba	DK 143 str. 2 d. 3 p.	KT	
29.	Mokomosios karinės pratybos	DK 143 str. 2 d. 3 p.	KM	
30.	Prastovos dėl darbuotojo kaltės	DK 195 str. 7 d.	PK	
31.	Prastovos ne dėl darbuotojo kaltės	DK 195 str.1 d.	PN	
32.	Pravaikštos ir kitoks neatvykimas į darbą be svarbios priežasties	DK 143 str.2 d. 1 p., 235 str. 2 d. 9 p.	PB	

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Rodiklio pavadinimas</b>	<b>Lietuvos Respublikos darbo kodekso straipsniai</b>	<b>Sutartinis žymėjimas</b>	<b>Pastabos</b>
33.	Neatvykimas į darbą administracijai leidus	DK 143 str. 2 d. 2 p.	ND	
34.	Neatvykimas į darbą kitais norminių teisės aktų nustatytais laikotarpiais	DK 143 str. 2 d. 6 p.	NP	
35.	Nušalinimas nuo darbo	DK 123 str. 1 d.	NN	
36.	Poilsio dienos	DK 143 str. 2 d. 5 p.	P	
37.	Švenčių dienos	DK 143 str. 2 d. 5 p.	S	
38.	Streikas	DK 82 str. 1–2 d.	ST	

---