

DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Dienos socialinės globos paslaugų teikimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato dienos socialinės globos paslaugų teikimo tvarką VšĮ Raseinių neįgaliųjų užimtumo ir paslaugų centre (toliau – Centras).
2. Dienos socialinės globos institucijoje paslaugų (toliau – paslaugos) teikimo tikslas – kryptingai planuojant ir organizuojant Centro veiklą, teikti visumą paslaugų, kurios pilnai patenkintų paslaugų gavėjų poreikius bei gerintų jų gyvenimo kokybę. Sudaryti sąlygas dienos socialinės globos paslaugų gavėjams lavinti kasdienio gyvenimo bei darbinis įgūdžius, atskleisti savo galias, bendrauti ir dalyvauti bendruomenės gyvenime, o jų tėvams (globėjams, rūpintojams) suteikti paramą ir galimybę išlikti darbo rinkoje bei gyventi visavertį gyvenimą.

II. SKYRIUS DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS GAVĖJAI

3. Paslaugos Centre teikiamos vaikams su negalia, suaugusiems asmenims su negalia ir pagyvenusiems asmenims, deklaravusiems gyvenamąją vietą Raseinių rajono savivaldybėje, kuriems teisės aktų tvarka paskirta dienos socialinė globa (toliau – asmuo, asmenys).
4. Asmeniui paslaugos skiriamos, sustabdomos ar nutraukiamos Raseinių rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus sprendimu.

III. SKYRIUS DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS TEIKIMO ORGANIZAVIMAS

5. Prieš pradėdant teikti dienos socialinę globą, asmeniui, jo tėvams (globėjams, rūpintojams), esant galimybei, sudaromos sąlygos apsilankyti Centre. Tais atvejais, kai asmuo, jo tėvai (globėjai, rūpintojai) negali atvykti į Centrą, informacija teikiama telefonu. Paslaugų teikimą Centre reglamentuojantys dokumentai skelbiami Centro interneto svetainėje www.rnduc.lt
6. Centras, gavęs asmens dokumentus su Socialinės globos skyrimo komisijos sprendimu dėl dienos socialinės globos skyrimo, asmeniui organizuoja dienos socialinės globos teikimą. Asmuo registruojamas paslaugų gavėjų žurnale.
7. Prieš pradėdant teikti dienos socialinės globos paslaugas tarp Raseinių rajono savivaldybės administracijos, Centro ir paslaugų gavėjo sudaroma trišalė paslaugų teikimo ir lėšų kompensavimo sutartis.
8. Asmuo, kuriam paskirta dienos socialinė globa, ir jo tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami su Centro paslaugų teikimo tvarka ir Centro vidaus tvarkos taisyklėmis.
9. Centre dienos socialinė globa teikiama darbo dienomis: pirmadienį–ketvirtadienį nuo 8.00 val. iki 17:00 val., penktadienį – nuo 8.00 val. iki 15:45 val., prieššventinėmis dienomis darbo laikas sutrumpinamas 1 val.
10. Kiekvieną paslaugų teikimo dieną pildomas asmenų lankomumo žurnalas.

11. Per 1 mėnesį nuo paslaugų teikimo pradžios asmeniui, įvertinus poreikį, sudaromas individualus socialinės globos planas (toliau – ISGP). ISGP peržiūrimas, tikslinamas, papildomas ir vertinamas ne rečiau kaip vieną kartą per metus, periodiškai fiksuojant išsikelto tikslo įgyvendinimo pokytį žymint įvykusius pakitimus.
12. Centre paslaugos teikiamos pagal Centro direktoriaus įsakymu patvirtintą dienotvarkę.
13. Centre, atsižvelgiant į asmens fizinius ir dvasinius poreikius, gebėjimus ir galimybes, paslaugos organizuojamos saviraiškos, fizinės būklės palaikymo, asmens aktyvinimo ir kt. gebėjimų lavinimo veiklos.
14. Asmenims, turintiems specialiųjų poreikių, paslaugos teikiamos pasitelkus priemones, padedančias Centro darbuotojams saugiai atlikti kasdienes funkcijas.
15. Asmenų maitinimas organizuojamas tris kartus per dieną. Maitinimas atitinka asmens fiziologinius poreikius ir sveikatos būklę, yra reikiamos energetinės vertės bei kaloringumo. Esant būtinybei, asmeniui gali būti keičiama maisto konsistencija.
16. Transporto paslauga teikiama pagal su tėvais (globėjais, rūpintojais) suderintus paslaugų teikimo tvarkaraščius ir pagal Centro direktoriaus įsakymu nustatytus automobilių ridos normatyvus. Centre, atsižvelgus į asmens savarankiškumą, yra sudarytos sąlygos savarankiškai atvykti į jį bei grįžti į namus. Su tėvais (globėjais, rūpintojais) pasirašomas tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimas.
17. Ryšiai su asmens šeimos nariais palaikomi telefonu, SMS žinutėmis, elektroniniais laiškais, tiesioginiais pokalbiais.
18. Centre, iškilus problemoms, susijusioms su asmenų sveikatos būklės pakitimais, saugumu ar kitomis aplinkybėmis, apie tai nedelsiant informuojamas vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) arba kitas asmuo, nurodytas asmens duomenų anketoje.
19. Centre pastebėti smurto, prievartos, nepriežiūros, neetiško elgesio atvejai ar minėto pobūdžio asmens / šeimos nario pranešimai užfiksuojami atvejų žurnale. Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pradedamas ir atliekamas atvejo tyrimas. Tyrimo išvados saugomos asmens byloje.
20. Asmens agresyvaus pobūdžio veiksmai registruojami ir aprašomi Centro įvykių fiksavimo žurnale.
21. Centre pasiūlymus, pagyrimus, asmens prašymus ir skundus galima pateikti žodžiu, raštu ir elektroninėmis priemonėmis.
22. Centras, susidūręs su sudėtingais paslaugų teikimo atvejais, organizuoja atvejo analizės susirinkimus, kuriuose gali dalyvauti asmuo, jo tėvai (globėjai, rūpintojai), asmeniui paslaugas tiekiantys Centro darbuotojai.
23. Pasikeitus asmens, kuriam teikiama dienos socialinė globa, sveikatos būklei ar socialinėms aplinkybėms, Centras iš naujo vertina asmens socialinės globos poreikį. Jei reikia keisti paslaugų rūšį, Centras dėl dienos socialinės globos nutraukimo ir kitų ar papildomų paslaugų skyrimo kreipiasi į Savivaldybės administracijos direktoriaus sudarytą Socialinės globos skyrimo komisiją, priimančią sprendimą dėl socialinių globos paslaugų skyrimo ar nutraukimo.

IV SKYRIUS

ASMENS (ŠEIMOS) TEISĖS IR PAREIGOS

24. Asmuo, jo tėvai (globėjai, rūpintojai), gaunantys dienos socialinės globos paslaugas, turi šias teises:
 - 28.1. į informacijos ir dokumentų apie asmenį (šeimą) konfidencialumą;
 - 28.2. būti supažindintas su asmens socialinės globos poreikio vertinimo išvadomis ir asmens bylos dokumentais;
 - 28.3. susipažinti su dienos socialinės globos veikla;
 - 28.4. gauti fiziologinius poreikius ir sveikatos būklę atitinkantį, reikiamos energetinės vertės bei reikiamo kaloringumo maitinimą;
 - 28.5. ginti savo teises įstatymų nustatyta tvarka.

25. Asmuo, jo tėvai (globėjai, rūpintojai), gaunantys dienos socialinės globos paslaugas, turi šias pareigas:
- 29.1. teikti Centro administracijai teisingą ir išsamią informaciją, susijusią su asmens (šeimos) poreikio socialinėms paslaugoms ir finansinių galimybių mokėti už socialines paslaugas vertinimu;
- 29.2. pranešti Centro administracijai apie pokyčius, kurie susiję su paslaugų poreikio nustatymu ir finansinėmis galimybėmis mokėti už dienos socialines paslaugas, laikytis mokėjimo už teikiamas socialines paslaugas sutarties sąlygų bei Centro nustatytų vidaus tvarkos taisyklių;
- 29.3. užtikrinti, kad į Centrą atvykstantis asmuo būtų sveikas (nejaustų jokių ligai būdingų simptomų: viduriavimas, vėmimas, gerklės skausmas, sloga, karščiavimas ar panašiai), švarus, tvarkingas, dėvėtų švarią ir patogią, atitinkančią oro sąlygas aprangą, avalynę bei turėtų pakaitinę aprangą ir avalynę.
26. Asmeniui draudžiama:
- 30.1. triukšmauti, keiktis, įžeidinėti kitus Centro paslaugomis besinaudojančius asmenis, Centro darbuotojus, savanorius, svečius ir kt. asmenis.
- 30.2. Centre vartoti alkoholinius gėrimus, narkotines/psichotropines medžiagas, rūkyti.

V SKYRIUS

MOKĖJIMAS UŽ DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGAS

27. Centro teikiamų dienos socialinės globos paslaugų kainas tvirtina visuotinis Centro dalininkų susirinkimas.
28. Asmens mokėjimo už dienos socialinės globos paslaugas kaina apskaičiuojama vadovaujantis Raseinių rajono savivaldybės gyventojų mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašu, patvirtintu Raseinių rajono savivaldybės tarybos 2020 m. lapkričio 26 d. sprendimu Nr. TS-325.
29. Paslaugos gavėjo mokamas mokestis apskaičiuojamas proporcingai dienų, kuriomis buvo teiktos dienos socialinės globos paslaugos, skaičiui.

VI SKYRIUS

DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS TEIKIMO NUTRAUKIMAS

30. Paslaugų teikimas, gavus informaciją, Centre nutraukiamas:
- 30.1. dienos socialinės globos paslaugas gaunančiam asmeniui ar jo globėjui, rūpintojui pateikus raštišką prašymą;
- 30.2. asmeniui mirus;
- 30.3. asmeniui išvykus į kitą savivaldybę;
- 30.4. asmeniui pažeidus sutarties sąlygas.
31. Kitais atvejais, nenumatytais šio Tvarkos aprašo 30 punkte, sprendimą dėl paslaugos teikimo nutraukimo priima Raseinių rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius, gavęs Centro informaciją apie aplinkybes, sąlygojančias paslaugų teikimo nutraukimą.
32. Nutraukus sutartį, asmuo ar jo globėjai, rūpintojai už gautas paslaugas privalo visiškai atsiskaityti per 5 darbo dienas.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Centras atsako už kokybišką paslaugų teikimą.

34. Centre teikiamos dienos socialinės globos paslaugos orientuotos į paslaugų gavėjų poreikius, savarankiškumo ugdymą, nuolatinę pažangą, tobulėjimą bei visapusišką įtrauktį į visuomenę.
